

Zarządzenie Nr 120/65/2023  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 28 sierpnia 2023 r.

w sprawie wzoru umowy na opracowanie dokumentacji projektowej której wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023, poz. 40 z późn. zm.) w zw. z art. 68 i 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.) oraz komunikatem nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF z 2009, Nr 15, poz. 84)

zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się wzór umowy na opracowanie dokumentacji projektowej której wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

1. Poleca się stosowanie wzoru umowy, określonego w §1, w zamówieniach publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się dokonywanie zmian w ustalonym wzorze umowy. Zmiany wprowadzone do wzoru umowy należy wskazać w Tabeli zmian, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, i dołączyć do zmienionego wzoru umowy.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów Urzędu Miasta Rzeszowa, kierownikom równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Rzeszowa o innej nazwie, pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy podległych bezpośrednio Prezydentowi Miasta Rzeszowa, zgodnie z powierzonym zakresem zadań.

§4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Rzeszowa.

§5

Dyrektor Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa jest odpowiedzialny za:

- 1) dokonywanie okresowych przeglądów zarządzenia, pod kątem adekwatności, skuteczności i efektywności, co najmniej raz w roku;
- 2) występowanie z propozycją aktualizacji zarządzenia, w tym w sytuacji podyktowanej wynikami przeglądu, o którym mowa w pkt 1;
- 3) udostępnianie ujednoliconego tekstu zarządzenia.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 września 2023 r.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Konrad Fijołek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ...../2023  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia ..28 sierpnia 2023r.

## UMOWA (projekt)

### Dla umowy zawieranej w wersji elektronicznej:

zawarta w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez osobę umocowaną do działania w imieniu Zamawiającego,<sup>1</sup>

### Dla umowy zawieranej w wersji pisemnej:

zawarta dnia .....w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez:

- 1) Pana Konrada Fijołka – Prezydenta Miasta Rzeszowa (w przypadku – zawsze gdy Pan Prezydent podejmie taką decyzję albo w sytuacji nieobecności podmiotów z pkt. 3, 4);
- 2) Pana/Panią ..... – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa (w przypadku – zastępowania Prezydenta Miasta Rzeszowa w związku z nieobecnością oraz w przypadku nieobecności podmiotów z pkt. 3, 4);
- 3) Pana Dariusza Urbanika – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa (w przypadku posiadania umocowania do samodzielnej reprezentacji);
- 4) Pana Dariusza Urbanika – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa i Pana/Panią ..... - Dyrektora/Zastępcę Dyrektora ds. inwestycji/Zastępcę Dyrektora ds. rozliczeniowych Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa (w przypadku posiadania umocowania do reprezentowania w ramach pełnomocnictwa łącznego)<sup>2</sup>

a

(w przypadku spółki prawa handlowego):

.....z siedzibą  
....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział  
..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., posiadającą

<sup>1</sup> Zapis dla umowy zawieranej w wersji elektronicznej.

<sup>2</sup> Pkt 1-4 usunąć w przypadku, gdy umowa zawierana jest w wersji elektronicznej.

REGON ....., NIP ....., wysokość kapitału zakładowego/akcyjnego<sup>3</sup>  
....., kapitał wpłacony<sup>4</sup>.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS/pełnomocnictwa/innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez: .....<sup>5</sup>

*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą):*

....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą  
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej: ....., posiadającym/posiadającą NIP  
....., REGON .....,

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

*(w przypadku spółki cywilnej):*

....., prowadzącym/prowadzącą  
działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu  
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany  
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:  
....., posiadającym/posiadającą NIP ....., REGON  
.....

oraz

....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod  
nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i  
Informacji  
o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej: ....., posiadającym/posiadającą  
NIP ....., REGON .....,

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą  
....., posiadającym NIP ....., REGON .....,  
zwanymi dalej „Wykonawcą”,

<sup>3</sup> Dotyczy spółek: z o. o., akcyjnej i prostej spółki akcyjnej.

<sup>4</sup> Dotyczy spółki akcyjnej.

<sup>5</sup> Należy wpisać imię, nazwisko i pełnioną funkcję reprezentanta Wykonawcy.

reprezentowanymi (na podstawie pełnomocnictwa/umowy spółki/innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez: .....

<sup>6</sup>

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum):*

*(w przypadku spółki prawa handlowego):*

..... z siedzibą ....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., posiadającą REGON ....., NIP ....., wysokość kapitału zakładowego/akcyjnego<sup>7</sup> ....., kapitał wpłacony<sup>8</sup> .....

*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą):*

....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: ....., posiadającym/posiadającą NIP ....., REGON .....,

zwanymi dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego (na podstawie odpisu z KRS/pełnomocnictwa/innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania pełnomocnika – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez: .....

<sup>9</sup>

zwanymi łącznie „Stronami”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa,

<sup>6</sup> Należy wpisać imię, nazwisko i pełnioną funkcję reprezentanta Wykonawcy.

<sup>7</sup> Dotyczy spółek: z o. o., akcyjnej i prostej spółki akcyjnej.

<sup>8</sup> Dotyczy spółki akcyjnej.

<sup>9</sup> Należy wpisać imię, nazwisko i pełnioną funkcję reprezentanta Wykonawcy.

których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, w ramach zadania budżetowego pn.:  
....., ujętego w:

- 1) Budżecie Miasta Rzeszowa – Uchwała Nr ..... Rady Miasta Rzeszowa z dnia ..... ,  
Dz. .... Rozdz. .... §.....,
- 2) Wieloletniej Prognozie Finansowej – Uchwała Nr ..... Rady Miasta Rzeszowa z dnia  
..... , Dz. .... Rozdz. ....,

zawarto umowę o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, polegający na zaprojektowaniu obiektu ....., dla którego Zamawiający uzyska pozwolenie na budowę z klauzulą ostateczności/dokona zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych/wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności/wraz ze zgłoszeniem w imieniu Zamawiającego budowy lub wykonywania innych robót budowlanych<sup>10</sup>.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonanie opracowań projektowych, zwanych dalej „dokumentacją projektową”, zgodnie z Tabelą Opracowań Projektowych, zwana dalej TOP stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - 2) przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego/uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji, pozwoleń, uzgodnień, zezwoleń, opinii, warunków technicznych i innych dokumentów, koniecznych do wykonania dokumentacji projektowej i wykonania na jej podstawie robót budowlanych, w szczególności uzyskanie pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności/zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe z dnia ..... stanowiące integralną część umowy.
4. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w oparciu o podstawę opracowania dokumentacji projektowej, określoną w załączniku nr 3 do niniejszej do umowy.
5. Dokumenty określające szczegółowy zakres przedmiotu umowy należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.

---

<sup>10</sup> Do wyboru w zależności czy Wykonawca otrzyma pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego w celu uzyskania decyzji administracyjnych.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach umowy wszystkich usług i prac niezbędnych do całościowego i kompleksowego wykonania i ukończenia przedmiotu umowy. W razie wątpliwości uznaje się, że Wykonawca składając ofertę podjął się wykonania wszelkich prac mających na celu kompleksowe, prawidłowe, terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy.
7. Pełnomocnictwo upoważniające Wykonawcę do występowania w imieniu Zamawiającego w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 2 zostanie udzielone Wykonawcy stosownie do bieżących potrzeb, w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do ..... od dnia zawarcia umowy<sup>11</sup>.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli zostanie on odebrany w całości, zgodnie z postanowieniami § 6, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie o którym mowa w ust. 1 . Termin obejmuje również okres na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionego TOP-u określającego terminy i wynagrodzenie za poszczególne elementy przedmiotu umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w dniu podpisania umowy.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: ..... zł netto (słownie: .....), co stanowi: ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie za poszczególne elementy przedmiotu umowy określa TOP.

---

<sup>11</sup> Do zawarcia umowy dochodzi przez złożenie zgodnych oświadczeń woli Stron. W razie złożenia oświadczeń woli (podpisania umowy) przez Strony w różnych datach, dniem zawarcia umowy jest data późniejsza (dzień złożenia podpisu przez drugą Stronę).

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 Strony ustalają jako wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.
5. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty pozyskania warunków technicznych, niezbędnych uzgodnień dokumentacji projektowej we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach, itp.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1, płatne będzie, po odbiorze przedmiotu umowy bądź elementu wchodzącego w skład przedmiotu umowy, w wysokości odpowiadającej wynagrodzeniu brutto bądź w wysokości odpowiadającej wynagrodzeniu brutto odebranego elementu.
7. Niewykonanie któregośkolwiek elementu z TOP spowoduje odpowiednie pomniejszenie wynagrodzenia o wartość niewykonanego elementu zgodnie z TOP. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zakres wykonany zgodnie z TOP.
8. Warunkiem wystawienia **faktury/rachunku** jest protokolarny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
9. **Faktura/rachunek** wystawiona będzie w terminie określonym w przepisach prawa.
10. Termin płatności **faktury/rachunku** wynosi do 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
11. **Faktura/rachunek** będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w banku ..... nr konta ....., **faktura/rachunek** będzie wystawiona na Zamawiającego: Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca **faktury/rachunku** - Płatnik – **Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, ul. Grunwaldzka 38, 35 – 068 Rzeszów**. Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy. Zmiana danych Odbiorcy **faktury/rachunku** – Płatnika nie wymaga zawarcia aneksu do umowy; wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy.
12. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia, ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
13. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym nie zrealizowanej części przedmiotu umowy – wynagrodzenie (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
14. Przy wystawianiu **faktury/rachunku** zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).

15. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.
16. Zamawiający akceptuje wystawianie i przysyłanie przez Wykonawcę faktur/rachunków, faktur/rachunków korygujących, duplikatów faktur/rachunków, duplikatów faktur/rachunków korygujących na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i innych dokumentów wynikających z umowy<sup>12</sup>, w formie elektronicznej.
17. W razie wystawiania i przysyłania faktur/rachunków w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązuje się do ich przysyłania na adres e-mail Zamawiającego ..... z adresu e-mail Wykonawcy .....
18. Wiadomości mailowe w temacie wiadomości powinny zawierać numer przesyłanej faktury/przesyłanego rachunku i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: eFaktura /eRachunek nr: .... do umowy nr: .....<sup>13</sup>
19. Datą zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Świadczone usługi i uzyskany z tego tytułu przychód wchodzi w zakres prowadzonej działalności i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności<sup>14</sup>

#### § 4

#### PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w związku z realizacją umowy jest: ....., nr telefonu: ....., adres e-mail: ..... / Wykonawca oświadcza, iż umowę będzie wykonywał osobiście, nr telefonu: ....., adres e-mail: .....
2. Do reprezentowania Zamawiającego w związku z realizacją umowy, w tym do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy upoważnia się ..... nr telefonu: ....., adres e-mail: .....
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w ust.1, 2. O dokonaniu zmiany strony powiadomią się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy

<sup>12</sup> Wymienić, jakie dokumenty.

<sup>13</sup> Uzupełnić nr umowy.

<sup>14</sup> W przypadku umów zawieranych przez osoby prowadzące działalność gospodarczą

## § 5

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Obowiązkiem Wykonawcy w zakresie dokumentacji projektowej jest podjęcie wszelkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania dokumentacji projektowej z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa obowiązującymi na dzień jej odbioru,
  - 2) zorganizowania procesu realizacji umowy w taki sposób, aby ustalone terminy wykonania przedmiotu umowy oraz poszczególnych jej elementów zostały dotrzymane,
  - 3) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego na piśmie o ewentualnym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy,
  - 4) uzyskania wszelkich niezbędnych warunków, opinii, uzgodnień, zgód, i ponoszenia kosztów z tego tytułu,
  - 5) pozyskania wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych wraz z klauzulą ostateczności – w przypadku posiadania w tym zakresie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego,
  - 6) przygotowania do podpisu Zamawiającego stosownych, kompletnych wniosków o uzyskanie warunków, opinii, uzgodnień, zgód, decyzji administracyjnych wraz z wymaganymi załącznikami – w przypadku, nieposiadania w tym zakresie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego,
  - 7) dokonania uzupełnień lub usunięcia wad we wnioskach lub załącznikach, o których mowa w pkt 6 - w razie wezwania Zamawiającego przez organ administracji do uzupełnienia lub usunięcia wad w tych wnioskach lub załącznikach; w takiej sytuacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności dokonania ww. czynności w wyznaczonym terminie za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - 8) w przypadku zgłoszenia dokumentacji projektowej do przedstawienia przed Miejską Komisją ds. Oceny Projektów Inwestycji Miejskich, zwanej dalej „KOPI”, Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach KOPI, co zostanie potwierdzone w protokole z posiedzenia komisji,
  - 9) uzgadniania z Zamawiającym założeń i rozwiązań projektowych w terminach umożliwiających wprowadzenie ewentualnych zmian do dokumentacji projektowej,

- 10) zastosowania podczas projektowania rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych i innych, mających na celu zapewnienie racjonalnych, nowoczesnych rozwiązań funkcjonalno – użytkowych, z uwzględnieniem optymalizacji kosztów budowy i utrzymania obiektu oraz przeznaczenia obiektu dla wszystkich użytkowników,
  - 11) zapewnienia udzielenia przez projektanta wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane – w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji, dla której opracowana została dokumentacja projektowa oraz w czasie realizacji robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej - w terminie do 3 dni od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres wskazany w §4 ust. 1 pod rygorem naliczania kar umownych, zgodnie z § 8,
  - 12) przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w formie papierowej, w wersji elektronicznej w formacie PDF zapisanych na płycie CD lub DVD lub na nośniku pendrive lub w formie transferu zewnętrznego z wykorzystaniem bezpłatnych platform do transferu danych,
  - 13) sporządzenia wykazu opracowań z wyszczególnieniem części opisowej i rysunkowej wraz z wykazem rysunków.
  - 14) opracowania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż w jednym programie kosztorysowym i dostarczenie Zamawiającemu w wersji edytowalnej w arkuszu kalkulacyjnym Excel 1999 – 2003,
2. Wykonana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa powinna być:
- 1) opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszej umowy,
  - 2) kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - 3) uzgodniona z Zamawiającym oraz we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach,
  - 4) opracowana w sposób umożliwiający zrealizowanie zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, w szczególności powinna umożliwiać uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych,
  - 5) dokumentacja projektowa powinna zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń/uzgodnień rozwiązań projektowych wymagane przepisami prawa lub wynikające z branżowych warunków technicznych (np. uzgodnienie z rzeczoznawcą p.poż, PIP, Sanepid, uzgodnienie z PGE, PSG, MPWiK, MPEC, itp.).

- 6) kosztorysy inwestorskie powinny być aktualne na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1.
3. W przypadku powoływania się podczas opisywanych rozwiązań projektowych na znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. W sytuacji gdyby dokumentacja projektowa lub STWiORB zostały opisane przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 5 do umowy.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy bądź jego elementu,
  - 2) dokonanie zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie i odebranie przedmiotu umowy bądź jego elementu,
  - 3) poinformowanie Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej adresy wskazany w § 10 ust. 2 pkt 2 o:
    - a) wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w terminie do 7 dni od wszczęcia postępowania,
    - b) rozpoczęciu robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia robót,
  - 4) udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa niezbędnego do wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, jeśli przepis prawa tego wymaga (np. uzyskanie pozwolenia na budowę),

## § 6

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy odbierany będzie w całości lub w częściach, zgodnie z podziałem określonym w TOP.
2. Odbiory przedmiotu umowy dokonywane będą na następujących zasadach:
  - 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egz. przedmiotu umowy bądź element przedmiotu umowy w formie papierowej najpóźniej na .....dni przed upływem

terminu określonego w TOP, w celu sprawdzenia zgodności z umową i przedstawienia na posiedzeniu KOPI,

- 2) przekazanie przedmiotu umowy bądź elementu przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i potwierdzone będzie protokołem przekazania,
  - 3) Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanego przedmiotu umowy bądź elementu przedmiotu umowy i przedstawienia na posiedzeniu KOPI w terminie do ..... dni roboczych, licząc od dnia jego przekazania; jeżeli termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym okaże się niewystarczający, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę ze wskazaniem nowego terminu,
  - 4) w przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia niezwłocznie, pozostałych egzemplarzy i po ich przedłożeniu dokona odbioru przedmiotu umowy bądź elementu przedmiotu umowy; odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru bądź protokołem odbioru częściowego,
  - 5) w przypadku gdy przekazane opracowania będą niekompletne, nie będą zgodne z założeniami określonymi w niniejszej umowie lub nie uzyskają pozytywnej oceny na posiedzeniu KOPI, Zamawiający odmówi odbioru i wezwie Wykonawcę do usunięcia wad lub braków w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze; punkty 1-4 stosuje się odpowiednio,
  - 6) w razie nieusunięcia wad lub braków w zgłoszonej do odbioru części przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający może od umowy odstąpić; odstąpienie powinno być dokonane na piśmie, w terminie 30 dni od upływu terminu do usunięcia wad.
3. Zamawiający zwróci opracowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 w formie przesyłki kurierskiej, na koszt Wykonawcy, na adres określony w §10 ust. 2 pkt 2 umowy chyba, że Wykonawca odbierze je osobiście. W razie odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie awizowanej przesyłki, koszty związane z nadaniem i zwrotem poniesie Wykonawca. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami przesyłki, wystawiając notę obciążeniową z terminem płatności do 3 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie. Zamawiający może dokonać potrącenia należności, określonych w zdaniach poprzedzających, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
4. Protokół odbioru przedmiotu umowy bądź elementu przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku, na kwotę określoną dla tego elementu umowy w TOP.

5. Przedmiot umowy uważa się za wykonany i odebrany wraz z podpisaniem protokołu odbioru ostatniego elementu przedmiotu umowy.
6. Wraz z odbiorem przedmiotu umowy zostaną przekazane:
  - 1) pisemne oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4,
  - 2) pisemne świadczenie Wykonawcy, złożone w trybie art. 564 kc, że przedmiot umowy:
    - a) został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
    - b) nie zawiera wad, zostało przekazane w stanie pełnym i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
    - c) złożony w wersji papierowej jest zgodny z załączoną wersją elektroniczną.
7. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

## § 7

### PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiotem umowy nie jest utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stąd też Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie.

## § 7

### PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

1. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia, Wykonawca:
  - 1) przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami;
  - 2) przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwory, a które przekazał Zamawiającemu zgodnie z umową;
  - 3) wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań wykonanych na podstawie utworów (prawa zależne).
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów, będzie mógł korzystać z nich na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
  - 2) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
  - 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy UE i innych instytucji,
  - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu przez Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
  - 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
  - 7) najem, dzierżawa,
  - 8) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
  - 9) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
  - 10) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do zmian utworów w ramach nadzoru autorskiego, dokonanych podczas wykonywania prac objętych tymi utworami.
  4. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.
  5. W przypadku wykonania utworów przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do utworów lub ich części, Wykonawca zobowiązuje się:
    - 1) nabyć od autorów utworów majątkowe prawa autorskie celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w zakresie i na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie,
    - 2) dostarczyć Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem prac projektowych do odbioru, oświadczenia twórców (współtwórców) utworów, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych utworów.

6. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem utworów w ramach umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
  - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
  - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
  - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
7. W sytuacji odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze Stron, stosuje się powyższe postanowienia z tą różnicą, że przeniesienie autorskich praw majątkowych i wyrażenie zgody na wykonywanie praw zależnych do utworów, następuje z chwilą odstąpienia od umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie jest autorem utworów, to uzyska od autorów utworów upoważnienia dla Zamawiającego do wykonywania w ich imieniu osobistych praw autorskich do utworów.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za niewykonanie obowiązku udzielania w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 11 odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu oraz pytania Wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 4) w razie, gdy na etapie postępowania na roboty wykonywane na podstawie dokumentacji

- objętej przedmiotem umowy, wystąpią braki pozycji robót w przedmiarze robót, które powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją a liczba tych przypadków będzie większa niż 10 - po 100 zł za każdy przypadek ponad 10,
- 5) gdy zostanie stwierdzone, iż zachodzi niezgodność oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 1 i 2 ze stanem faktycznym - w wysokości 10 % wynagrodzenia,
  - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia.
2. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
  3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
  4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy.
  5. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.

## § 9

### RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wynosi 24 miesiące od dnia odbioru całości przedmiotu umowy. / Strony ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają w stosunku do Wykonawcy z upływem 60 miesięcy od dnia odbioru całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny.
3. W razie stwierdzenia wady w dokumentacji projektowej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej usunięcia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
4. Jeżeli w wykonaniu obowiązku usunięcia wady Wykonawca dokonał istotnych zmian dokumentacji projektowej, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej wolnej od wad.
5. Usunięcie wady przez Wykonawcę uważa się za dokonane z chwilą podpisania protokołu usunięcia wady z udziałem Stron.

6. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkował się do wezwania, o którym mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, uważa się, że podniesione w wezwaniu żądanie uznał za uzasadnione.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi usunięcia wady (w tym również w przypadku, gdy usunięcie wady okazało się nieskuteczne) Zamawiający uprawniony jest dokonać usunięcia wady dokumentacji projektowej na wolną od wad na koszt Wykonawcy (zastępcze usunięcie wad).
8. Zastępcze usunięcie wad nie pozbawia ani w żaden sposób nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.
9. Strony ustalają, że wezwanie do usunięcia wady dokumentacji projektowej stwierdzonej w czasie trwania rękojmi Zamawiający będzie kierował **w formie elektronicznej na następujący adres e-mail: ..... oraz w formie pisemnej na adres: .....** W razie zmiany ww. adresów, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o nowym adresie. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia. Powyższa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## § 10

### ADRES DO KORESPONDENCJI

1. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mail na adresy podane w § 4 ust. 1 i 2.
2. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
  - 1) Zamawiający – Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Inwestycji, ul. Grunwaldzka 38, 35-068 Rzeszów,
  - 2) Wykonawca – ....., e-mail: .....
3. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
4. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

## § 11

### ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 4, § 10.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią umowy jest:
  - 1) zapytanie ofertowe z dnia .....,
  - 2) oferta wykonawcy,
  - 3) **umowa konsorcjum (współpracy).**
3. Załączniki do umowy:
  - 1) odpis z KRS/pełnomocnictwo/inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – załącznik nr 1,
  - 2) TOP – załącznik nr 2,
  - 3) podstawa opracowania dokumentacji projektowej – załącznik nr 3,
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy - znaki towarowe – załącznik nr 4,
  - 5) Oświadczenie Wykonawcy - normy - załącznik nr 5.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej. Zmiany wprowadza się w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem tych wskazanych w umowie jako niewymagające zawarcia aneksu<sup>15</sup>.
5. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za wzajemnym porozumieniem, w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy z przyczyn obiektywnie niezależnych od Stron umowy.
6. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

*Dla umowy zawieranej w wersji papierowej:*

7. Umowę sporządzono w 2 egz., w tym 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

---

<sup>15</sup> Odpowiednio pisemnej lub elektronicznej.

*Dla umowy zawieranej w wersji elektronicznej:*

7. Dostęp do umowy zapewniono Wykonawcy i Zamawiającemu.
8. Za datę zawarcia umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy, stosownie do znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

*Konrad Kijbtek*

.....

DIREKTOR WYDZIAŁU  
REGOWO-BUCHUNKOWEGO  
ŚWYNY KOLEGOWY URZĘDU

*Grażyna Zarowska-Homik*

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

*Dariusz Urbanik*

*Beata Nowak*

radca prawny  
Rz-413

**INSPEKTOR**

*Barbara Jagoda-Wójnarowicz*

**DYREKTOR**  
Wydziału Inwestycji  
Urzędu Miasta Rzeszowa

*mgr inż. Beata Sitnik*

**INSPEKTOR**  
**OCHRONY DANYCH**  
*mgr inż. Antoni Wilk*

Załącznik nr 2 do umowy nr .....

**Tabela Opracowań Projektowych „TOP”**

Lp.	Elementy opracowań projektowych	Ilość egz.	Termin wykonania	Wartość umowna netto	Vat	Wartość umowna brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
Razem wynagrodzenie:						

**UWAGI :**

- Wybrany w drodze zamówienia wykonawca składa przed podpisaniem umowy uzgodniony z Zamawiającym wypełniony TOP – kolumny 5 – 7.
- W przypadku nie wykonania któregoś opracowania wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie stosownie pomniejszone zgodnie z TOP.
- Zamawiający ustala udział procentowy kosztów opracowań projektowych poz. .... – do ... % wartości kosztów opracowań projektowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

*Konrad Piotek*  
.....

**WYKONAWCA:**

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

*Dariusz Urbanik*

**INSPEKTOR**

*Barbara Jagoda-Wojnarowicz*

**DYREKTOR**

Wydziału inwestycji  
Urzędu Miasta Rzeszowa

*mgr inż. Beata Sitnik*

Załącznik nr 3 do umowy nr .....

**Podstawy opracowania dokumentacji projektowej:**

1. Zapytanie ofertowe z dnia .....
2. Wykonawca jest zobowiązany opracować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z:
  - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - 2) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 3) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
  - 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
  - 6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
  - 7) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
  - 8) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - 9) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
  - 10) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - 11) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
  - 12) ustawą z dnia 7 lipca 2022 r. o zmianie ustawy – Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw,
  - 13) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
  - 14) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
  - 15) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych,

- 16) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków,
- 17) inne wymagane przepisami prawa.

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

*Konrad Fijołek*

INSPEKTOR

*Barbara Jagoda-Wojnarowicz*

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

*Dariusz Urbanik*

DYREKTOR  
Wydziału Inwestycji  
Urzędu Miasta Rzeszowa

*mgr inż. Beata Sitnik*

Załącznik nr 4 do umowy nr .....

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że przedmiot zamówienia/rozwiązania projektowe został opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń w sposób nie ograniczający konkurencji - bez użycia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.\*

lub

Oświadczam, że:

- 1) przedmiot zamówienia/rozwiązania projektowe został opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący,
- 2) przedmiotu zamówienia/rozwiązań projektowych nie można opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, gdyż ..... (uzasadnienie),
- 3) wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę ,
- 4) dopuszczono rozwiązania równoważne poprzez użycie sformułowania "lub równoważne" przy każdym znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę,
- 5) dla każdego elementu zamówienia, opisanego w sposób określony w pkt. 4, określono kryteria oceny równoważności, w sposób nie ograniczający konkurencji,
- 6) znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę zostały użyte w następujących miejscach w dokumentacji projektowej i STWiORB:  
..... (wskazać miejsce)

W załączeniu przedkładam wykaz zastosowanych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę wraz z określeniem kryteriów w celu oceny równoważności. \*

\* niepotrzebne usunąć

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA  
*Konrad Fijołek*

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

*Dariusz Urbanik*

INSPEKTOR

*Barbara Jagoda-Wojnarowicz*

DYREKTOR  
Wydziału Inwestycji  
Urzędu Miasta Rzeszowa

*mgr inż. Beata Sitnik*

Załącznik nr 5 do umowy .....

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że opracowania projektowe nie zawierają norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych\*

lub

Oświadczam, że:

- 1) opracowania projektowe odnoszą się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 2) Odniesienia, o których mowa w pkt. 1 zastosowano w kolejności preferencji wskazanej w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 3) przy każdej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej i systemie referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych dopuszczono rozwiązania równoważne i użyto sformułowania "lub równoważne"

W załączeniu przedkładam wykaz norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych użytych w opracowaniach projektowych\* .

\* niepotrzebne usunąć

**INSPEKTOR**  
*Barbara Jagoda-Wojnarowicz*

**DYREKTOR**  
Wydziału Inwestycji  
Urzędu Miasta Rzeszowa  
*mgr inż. Beata Sitnik*

**PREZYDENT MIASTA RZESZOWA**  
*Konrad Fijolek*  
**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA**  
*Dariusz Urbanik*

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr .....<sup>120/65/2023</sup>  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia .....<sup>28 sierpnia 2023 r.</sup>

## WZÓR

### Tabela zmian

**do wzoru umowy na dokumentację projektową o wartości nie przekracza kwoty 130 000 zł netto na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Do wzoru umowy, przygotowywanego na dokumentację projektową o wartości nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, w ramach zadania budżetowego pn. ....  
wprowadzono następujące zmiany:

Lp.	Numer jednostki	Tytuł jednostki	Opis wprowadzonej zmiany
1.	Np. § 4 ust. 11	Np. Warunki płatności	Np. Usunięto treść... i zastąpiono ją następującą treścią:
2.	§ ... ust. ...	.....	Np. Po ust. ... dodano ust. ... o następującej treści: ...
3.	§ ... ust. ... pkt ... lit. ...		Np. Usunięto treść... z powodu...

.....  
**Podpis pracownika**

.....  
**Podpis dyrektora wydziału**

**INSPEKTOR**  
*Barbara Jagoda-Wojnarowicz*

**DYREKTOR**  
Wydziału Inwestycji  
Urzędu Miasta Rzeszowa  
*mgr inż. Beata Sitnik*

**PREZYDENT MIASTA RZESZOWA**  
*Konrad Fijołek*

**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA**  
*Dariusz Urbanik*